

# पंचायत समिती फलटण

माहिती अधिकार कायद्या अंतर्गत ग्रामपंचायत स्तरावर प्रकट करावयाची

माहिती

| पदनाम                        | नाव | दूरध्वनी क्रमांक |
|------------------------------|-----|------------------|
| सरपंच                        |     |                  |
| तंटामुक्ती समिती अध्यक्ष     |     |                  |
| ग्रामसेवक (ग्रामपंचायत सचिव) |     |                  |
| तलाठी                        |     |                  |

|                     |                         |  |
|---------------------|-------------------------|--|
| कोतवाल              | निरंक                   |  |
| ग्रामपंचायत शिपाई   | दत्तात्रय जगन्नाथ भोसले |  |
| पाणीपुरवठा कर्मचारी | दत्तात्रय जगन्नाथ भोसले |  |
| कृषी सहायक          | टी.एस कुंभार            |  |
| इतर                 |                         |  |

२. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील (ग्रामपंचायतीच्या बाहेरील भिंतीवर प्रसिद्ध करणे आवश्यक)

| पद                     | नाव                   | पदनाम                          | दूरध्वनी क्रमांक | पत्ता          |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------|----------------|
| जन माहिती अधिकारी      | उज्वला अरविंद गाडी    | ग्रामसेवक                      | ९०९६७०६४०९       | ढवळेवाडी (निं) |
| प्रथम अपिलीय अधिकारी   | प्रकाश कुमार<br>बोबले | साहय्यक<br>गट विकास<br>अधिकारी | ९४२२०९०२८५       | फलटण           |
| द्वितीय अपिलीय अधिकारी | प्रकाश कुमार<br>बोबले | साहय्यक<br>गट विकास<br>अधिकारी | ९४२२०९०२८५       | फलटण           |

अद्ययावत नसलेली असल्यास जन माहिती अधिकारी यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी. नागरिकांना करणेसाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेल्या अभिलेखाची छायांकित प्रत घेणे, काम आणि

माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम १८ अन्वये राज्य माहिती आयोगाकडे तक्रार दाखल

●

अभिलेख यांची तपासणी करणेचा हक्क नागरिकांना आहे.

● माहिती मिळविण्याकरिता जन माहिती अधिकारी यांचेकडे संपर्क करावा.

● माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्ज रूपये १०/- फीसह (रोख/दर्शनी धनाकर्ष/धनादेश/ न्यायालयीन मुद्रांक यापैकी एका स्वरूपात फी भरता येईल.) जन माहिती अधिकारी यांच्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

● माहितीचा अर्ज भरण्यासाठी आपणांस मदत हवी असल्यास कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे ती जनमाहिती अधिकारी यांनी करणे अभिप्रेत आहे.

● जन माहिती अधिकारी यांनी आपण मागितलेली माहिती ३० दिवसांत पुरविणे आवश्यक आहे. सदरची माहिती ग्राम पंचायतीकडे ठेवलेली नसली तर जनमाहिती अधिकारी सदरचा अर्ज संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे हस्तांतरित करेल.

● विविध कालमर्यादेत माहिती पुरविली नसल्यास सदरची माहिती विनामूल्य देण्यात येईल.

३. भिंतीवर प्रसिद्ध केलेली कोणतीही माहिती ही दिशाभूल करणारी किंवा चुकीची किंवा

- ग्राम पंचायतीच्या भिंतीवर प्रसिध्द केलेल्या माहितीची तपासणी करण्यासाठी नागरिकांस अर्ज करणे,



## कायदा माहितीचा अन् अभिव्यक्तिस्वातंत्र्याचा

किंवा अर्ज फी भरणे किंवा ३० दिवसापर्यंत वाट पाहण्याची आवश्यकता नाही.

- नागरिकांस माहिती मिळाली नाही किंवा दिशाभूल करणारी माहिती मिळाली तर त्याला/तिला माहिती अधिकारातील माहिती कलम १८ नुसार तक्रार दाखल करता येईल.
- नागरिकांस प्रथम अपिलीय अधिकारी यांच्याकडे अपील दाखल करता येईल.

३. ग्राम पंचायमतीच्या लोकसंख्येसंबंधीच्या तपशील

| प्रकार                              | लोकसंख्या |       |      |
|-------------------------------------|-----------|-------|------|
|                                     | महिला     | पुरुष | एकूण |
| एकूण लोकसंख्या                      | ३९७       | ४१२   | ८०९  |
| अनुसूचित जाती                       | ०         | ०     | ०    |
| अनुसूचित जमाती                      | १         |       |      |
| मतदार                               | ४३६       | ४६०   | ८९६  |
| कुटुंबाचा प्रकार                    | -         | -     | २०५  |
| एकूण कुटुंब                         | -         | -     | २०५  |
| दारिद्र्य रेषेखालील शिधापत्रिकाधारक | -         | -     | ४७   |
| अंत्योदय शिधापत्रिकाधारक            | -         | -     | ०    |

४. ग्राम पंचायतीच्या लोकसंख्येसंबंधीचा तपशील (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

| प्रकार                | लोकसंख्या |       |      |
|-----------------------|-----------|-------|------|
|                       | महिला     | पुरुष | एकूण |
| गावाची एकूण लोकसंख्या | ३९७       | ४१२   | ८०९  |
| अनुसूचित जाती         |           |       |      |
| अनुसूचित जमाती        |           |       |      |
| इतर प्रागासवर्ग       |           |       |      |
| अल्पसंख्यांक          |           |       |      |
| इतर                   |           |       |      |
| एकूण मतदार            |           |       |      |
| अनुसूचित जाती         |           |       |      |
| अनुसूचित जमाती        |           |       |      |
| इतर प्रागासवर्ग       |           |       |      |



|  |        |  |        |
|--|--------|--|--------|
| अल्प संख्यांक  |        |  |        |
| इतर  |        |  |        |
| विशेष क्षमता आलेली व्यक्ती<br>(Persons with different abilities) |        |  |        |
| शेतकरी (जमीनधारक)  |        |  |        |
| अनुसूचित जाती (जमीनधारक)   |        |  |        |
| अनुसूचित जमाती(जमीनधारक)   |        |  |        |
| इतर मागासवर्ग (जमीनधारक)   |        |  |        |
| अल्प संख्यांक (जमीनधारक)   |        |  |        |
| कुटुंब प्रकार  | संख्या |  |        |
| दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंब                                       |        |  |        |
| दारिद्र्य रेषेवरील कुटुंब  |        |  |        |
| अंत्योदय कुटुंब  |        |  |        |
| अन्नपूर्ण कुटुंब   |        |  |        |
| घरात शौचालय सुविधा असलेली कुटुंब                                 |        |  |        |
| घरात शौचालय सुविधा नसलेली कुटुंब                                 |        |  |        |
| विद्युत जोडणी असलेली कुटुंब                                      |        |  |        |
| विद्युत जोडणी नसलेली कुटुंब                                      |        |  |        |
| शेत जमीन असलेली कुटुंब   |        |  |        |
| भूमिहीन कुटुंब   |        |  |        |
| अल्प भूधारक कुटुंब   |        |  |        |
| घरात नळ जोडणी असलेली कुटुंब                                      |        |  |        |
| कच्च्या घरात राहणारी कुटुंब                                      |        |  |        |
| पक्की घरे असलेली कुटुंब  |        |  |        |
| गायराज जमीन  | -----  |  | हेक्टर |
| लागवडी खालील नसलेली जमीन   | -----  |  | हेक्टर |
| पडीक जमीन  | -----  |  | हेक्टर |
| गावाची महसुली जमीन   | -----  |  | हेक्टर |
| इतर  | -----  |  | हेक्टर |



५. गावातील पशुधनाविषयी माहिती (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

| पशुधन प्रकार | संख्या |
|--------------|--------|
| गाय          | ५००    |
| बैल          | १०     |
| म्हैस        | १५     |
| शेळी         | १२५    |
| मेंढी        | ०      |
| उंट          | ०      |
| कोंबडी       | २०००   |

६. ग्राम पंचायत कर्मचारी, कर्तव्य (जबाबदाऱ्या आणि अधिकार)

(तलाठी/ग्रामसेवक इत्यादी यांचे माहितीसह) (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| तलाठी/पटवारी                  | महसूल विभाग |
| ग्रामसेवक (ग्राम पंचायत सचिव) | ग्रामपंचायत |
| शिपाई                         | ग्रामपंचायत |
| पाणीपुरवठा कर्मचारी           | ग्रामपंचायत |
| इतर                           | ग्रामपंचायत |
| उपरोक्त नमूद कर्मचारी         | -           |
| गावात मुक्कामी राहतात काय?    | होय         |

७. ग्राम सभांविषयीचा तपशील

- वर्षभरात झालेल्या ग्रामसभाची संख्या ...
- मागील ग्रामसभेचा दिनांक ...
- पुढील ग्रामसभेचा दिनांक ...
- पंचायत समिती स्तरावरून उपस्थित राहणारे अधिकारी

ग्राम सभेची इत्तिवृत्ती आणि ठराव ग्राम पंचायती मधून विनामूल्य तपासणी करता येते. छायांकित प्रती साठीची रक्कम अदा करून प्रत प्राप्त करता येते.

८. ग्राम पंचायत मधील घेण्यात येणाऱ्या बैठकांचा तपशील

| अ. क्र. | बैठकीचा प्रकार                  | दोन बैठकामधील कालावधी | ठिकाण        | सहभाग   | अध्यक्ष     | विषय सूची   |
|---------|---------------------------------|-----------------------|--------------|---|-------------|---|
| १.      | वार्ड सभा                       |                       | वार्ड        | वार्डतील १० टक्के मतदार उपस्थित राहणे आवश्यक        | वार्ड सदस्य | वार्ड स्तरावर घ्यावयाची कामे आणि योजना                          |
| २       | ग्रामसभा                        |                       | ग्राम पंचायत | ग्रामपंचायतीतील १० टक्के मतदार उपस्थित राहणे आवश्यक | सरपंच       | ग्राम पंचायत स्तरावर घ्यावयाची कामे आणि योजना                   |
| ३       | ग्राम पंचायत सभा / ग्रामसचिवालय |                       | ग्राम पंचायत | सर्व ग्राम पंचायत सदस्य व कर्मचारी                  | सरपंच       | योजनांच्या अंमलबजावणी संबंधीची स्थिती, प्रगती अहवाल, तक्रारी इ. |

१. ग्राम पंचायतस्तरावरिल इतर समित्याबाबत तपशील

| अ. क्र. | समितीचे नाव                                   | सदस्य संख्या | सभा घेण्याचा कालावधी | मागील सभेचा दिनांक | पुढील सभेचा दिनांक |
|---------|---|--------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| १.      | सामाजिक न्याय समिती                           | ५            | दर तीन महिन्यांनी    |                    |                    |
| २.      | पाणीपुरवठा समिती                              | १२           | दर दोन महिन्यांनी    |                    |                    |
| ३.      | ग्राम दक्षता समिती (महात्मा गांधी नरेगा)      | ७            | दर दोन महिन्यांनी    |                    |                    |
| ४.      | ग्राम आरोग्य समिती                            | ५            | दर दोन महिन्यांनी    |                    |                    |
| ५.      | ग्राम दक्षता समिती (सार्वजनिक वितरण व्यवस्था) | ५            | दर महिन्यांनी        |                    |                    |
| ६.      | शाळा व्यवस्थापक समिती                         |              |                      |                    |                    |



सभांची इत्तवृती

छायांकित

सभेचे नाव - सामाजिक न्याय समिती

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

सभेचे नाव - पाणीपुरवठा समिती

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

सभेचे नाव

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

(संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

î . m òwr94t m4 wreeílerátfã=mgw wriau xeñwii xSrñ«rizfl w«tí w«riSm



७. ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल (मागील किमान ५ वर्षांचा)

१०. शासकीय अधिकाऱ्यांनी ग्राम सभेत सादर केलेले अहवाल  
महसूल अभिलेख

te, (Cash Book)

२०. शासकीय पट्टे नोंदवही

| कराराचा प्रकार       | जबाबदार व्यक्ती | संख्या |
|----------------------|-----------------|--------|
| घर पट्टी             |                 |        |
| w (Sanitation)       |                 |        |
| विद्युत कर           |                 |        |
| पाणीपट्टी            |                 |        |
| व्यवसाय कर           |                 |        |
| जमीन महसूल           |                 |        |
| सांडपाणी व्यवस्था कर |                 |        |
| दिवाबत्ती कर         |                 |        |



|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| बाजार फी                             |  |  |
| इतर कारणांकरिता                      |  |  |
| विहिरीतील पाण्याच्या<br>वापरासाठी फी |  |  |
| नाले सफाई कर                         |  |  |
| चौकी फी                              |  |  |
| कोंडवाडा                             |  |  |

ग्राम पंचायतीच्या करासंबंधीचे नियम या ठिकाणी जोडावेत.

१२. ग्राम पंचायत अंदाजपत्रक

| वर्ष    | ग्राम<br>पंचायतीचा<br>महसूल (उत्पन्न) | प्राप्त<br>अनुदान | प्राप्त<br>देणग्या | एकूण<br>उत्पन्न | खाजगी<br>उत्पन्न<br>(स्वामित्व धन)<br>व इतर | एकूण<br>खर्च | शिल्लक |
|---------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---|--------------|--------|
| २००८-०९ |                                       |                   |                    |                 |   |              |        |
| २००९-१० |                                       |                   |                    |                 |   |              |        |
| २०१०-११ |                                       |                   |                    |                 |   |              |        |
| २०११-१२ |                                       |                   |                    |                 |   |              |        |
| २०१२-१३ |                                       |                   |                    |                 |   |              |        |

१३. पाण्याची उपलब्धता

| पाण्याचा स्रोत   | संख्या | क्षेत्र   | पाणीसाठी क्षमता |
|------------------|--------|-----------|-----------------|
| नदी/धरण          |        |           |                 |
| तलाव             |        |           |                 |
| हातपंप           |        | लागू नाही |                 |
| खाजगी विहिरी     |        |           |                 |
| सार्वजनिक विहिरी |        |           |                 |

१४. केंद्र शासन सहायित चालविल्या जाणाऱ्या योजना

| अ. क्र. | योजना       | लाभधारक | फायदे | अर्ज कोठे करावा | आवश्यक कागदपत्रे | निर्णयासाठी चा कालावधी | सक्षम प्राधिकारी | अपील कोठे दाखल करावा |
|---------|-------------|---------|-------|-----------------|------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| १       | इंदिरा आवास |         |       |                 |                  |                        |                  |                      |
|         |             |         |       |                 |                  |                        |                  |                      |
|         |             |         |       |                 |                  |                        |                  |                      |

१५. राज्य शासन सहायित चालविल्या जाणाऱ्या योजना

| अ. क्र. | योजना       | लाभधारक | फायदे | अर्ज कोठे करावा | आवश्यक कागदपत्रे | निर्णयासाठी चा कालावधी | सक्षम प्राधिकारी | अपील कोठे दाखल करावा |
|---------|-------------|---------|-------|-----------------|------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| १       | इंदिरा आवास |         |       |                 |                  |                        |                  |                      |
|         |             |         |       |                 |                  |                        |                  |                      |
|         |             |         |       |                 |                  |                        |                  |                      |

इंदिरा आवास योजनेसाठी प्रतिक्षा यादी

| नाव | शेरा |
|-----|------|
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |
|     |      |

१६. विविध योजनांतर्गत मागील पाच वर्षातील लाभार्थिची यादी

१. घरकुल योजना
२. पेंशन योजना (विधवा/वृद्धापकाळ/ विशेष क्षमता आलेली व्यक्ती)
३. पट्टेदारांची यादी



४. बँकांमार्फतच्या योजना

- योजनेचे नाव -----

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| लाभार्थी व्यक्तीचे नाव | लाभ मिळाल्याचे वर्ष |
|------------------------|---------------------|

१७. गावातील विकास कामांचा तपशील

| अ. क्र. | कामाचा प्रकार     | कामाची संख्या | अंदाज पत्रकातील रक्कम | झालेला खर्च | कामांची सद्यः स्थिती पूर्ण/अपूर्ण |
|---------|-------------------|---------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|
| १       | रस्ते             |               |                       |             |                                   |
| २       | विहीर पूर्णवहन    |               |                       |             |                                   |
| ३       | चेक डॅम्स         |               |                       |             |                                   |
| ४       | नाले (गटार)       |               |                       |             |                                   |
| ५       | सांडपाणी व्यवस्था |               |                       |             |                                   |
| ६       | अंगणवाडी          |               |                       |             |                                   |
| ७       | शाळा              |               |                       |             |                                   |
| ८       | समाज बांधिल       |               |                       |             |                                   |
| ९       | पाणीपुरवठा        |               |                       |             |                                   |
| १०      | इतर               |               |                       |             |                                   |

- झालेल्या कामाचा तपशील.. रस्ते

| पासून...पर्यंत | वर्ष | कोणत्या योजने अंतर्गत | अंदाजपत्रकातील किंमत | एकूण किंमत | काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक |
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|

- झालेल्या कामाचा तपशील.. विहीर पूर्णवहन

| पासून...पर्यंत | वर्ष | कोणत्या योजने अंतर्गत | अंदाजपत्रकेतील किंमत | एकूण किंमत | कामपूर्ण झाल्याचा दिनांक |
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|--------------------------|
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|--------------------------|

- झालेल्या कामाचा तपशील.....

| पासून...पर्यंत | वर्ष | कोणत्या योजने अंतर्गत | अंदाजपत्रकातील किंमत | एकूण किंमत | काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक |
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|

१८. ग्राम पंचायती मार्फत करण्यात येणाऱ्या खालील कामांचा तपशील

१. जन्म नोंदणी
२. मृत्यू नोंदणी
३. घर किंवा दुकान मूल्यांकन
४. जमीन मालकी संबंधीच्या नोंदवहीतील नोंदणी

१९. ग्राम पंचायतीमधील उपलब्ध असलेल्या इतर सुविधा (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

| सुविधा                    | ठिकाण (गाव/तालुका) | संपर्क व्यक्ती | दूरध्वनी क्रमांक |
|---------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| सहकारी दुग्ध संस्था       |                    |                |                  |
| सहकारी कृषी संस्था        |                    |                |                  |
| बँक                       |                    |                |                  |
| पोस्ट कार्यालय            |                    |                |                  |
| अग्निशामक केंद्र          |                    |                |                  |
| पशुवैद्यकीय दवाखाना       |                    |                |                  |
| खते/बियाणे वितरण केंद्र   |                    |                |                  |
| महिला मंडळ                |                    |                |                  |
| युवक मंडळ                 |                    |                |                  |
| आपत्ती व्यपस्थापन यंत्रणा |                    |                |                  |

२०. पोलीस स्टेशन संबंधित माहिती

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| पोलीस स्टेशन /चौकीचा पत्ता                |  |                  |
| पोलीस निरीक्षक/उपनिरीक्षक यांचे नाव       |  | दूरध्वनी क्रमांक |
| पोलीस मित्राचे नाव                        |  | दूरध्वनी क्रमांक |
| सामाजिक सुरक्षा अधिकारी यांचे नाव व पत्ता |  | दूरध्वनी क्रमांक |

● सूचना :-

ग्रामपंचायतीकडे प्राप्त झालेले सर्व शासन निर्णय, परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचना किंवा ग्राम पंचायतीने सादर केलेले अहवाल, अंदाज पत्रके, प्रस्तावित लाभार्थीची यादी यांची प्रत माहिती अधिकार अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाच्या माहिती संबंधीच्या संचिकेत ठेवावी